



MANUAL DEL MÓDULO DE PERMISOS

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ASIGNACIÓN Y BAJA DE PERMISOS	4
¿QUÉ ES UN PERFIL EN EL MÓDULO PERMISOS?	8
ASIGNAR PERFIL A UN NUEVO EMPLEADO	9
LISTA DE PERMISOS	13
DESCRIPCIÓN DE LOS PERMISOS	14

INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente documento es proporcionarle al usuario la guía para entrenamiento y uso del sistema **ADMINISTRATIVO** referente a la pestaña de permisos que se encuentra dentro del sistema.

Para iniciar aquí se encuentra la definición de:

¿ Que es un permiso?

Se dice que un permiso es el consentimiento que se le da a una persona para poder realizar cierto trabajo o función dentro de cualquier actividad.

Para el sistema ADS ADMINISTRATIVO estos permisos se dividen en dos pestañas:

Altas: Que se refiere como su nombre lo indica, a el alta de las funciones a las que el usuario del sistema tendrá acceso.

Bajas: Que es la pestaña donde se darán de baja las funciones a las que el usuario estará restringido para su acceso.

La importancia de estas pestañas se deriva de restringir al usuario del sistema a realizar únicamente las funciones que su puesto de trabajo necesite.



ASIGNACIÓN Y BAJA DE PERMISOS

Antes de Iniciar...

En este módulo se aplican los permisos que sean convenientes para cada empleado, siendo este muy importante para la seguridad y manejo del sistema.




Para acceder al menú el usuario debera de contar con la autorización del modulo de PERMISOS para efectuar estos procesos.

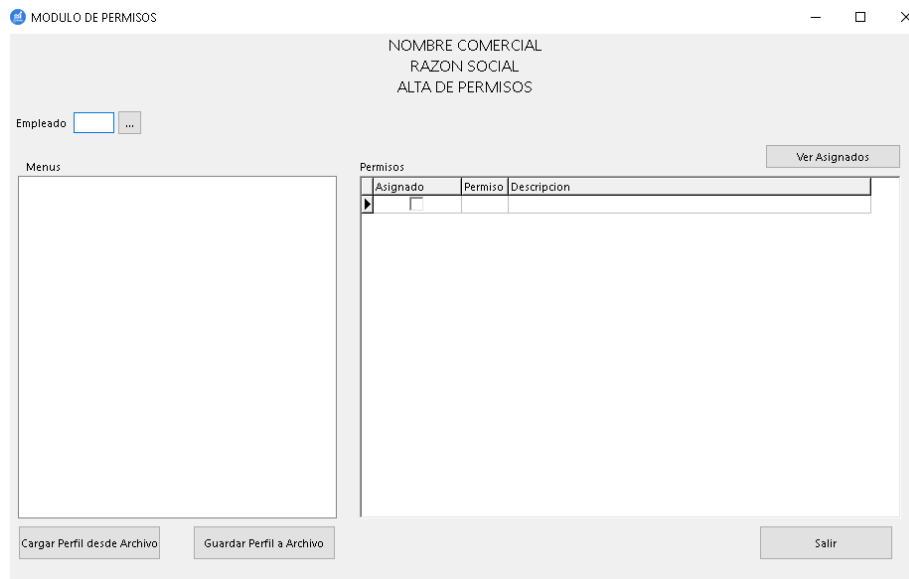
PERMISOS NO. 19: ALTA DE PERMISOS


Permisos		
Asignado	Permiso	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>	19	ALTA DE PERMISOS

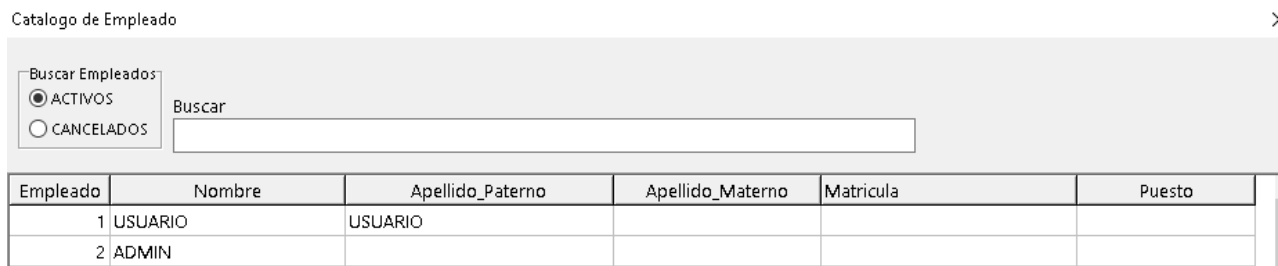
Paso 1.-Entrando en el sistema daremos clic en la pestaña de permisos, ahí se encontrará la pestaña “Altas”, daremos clic para ingresar.



Paso 2.Nos abriera una ventana sin datos. Para habilitar los permisos necesitamos ingresar el nombre del empleado al que se le otorgará dicho permiso para ello damos clic en el icono  .

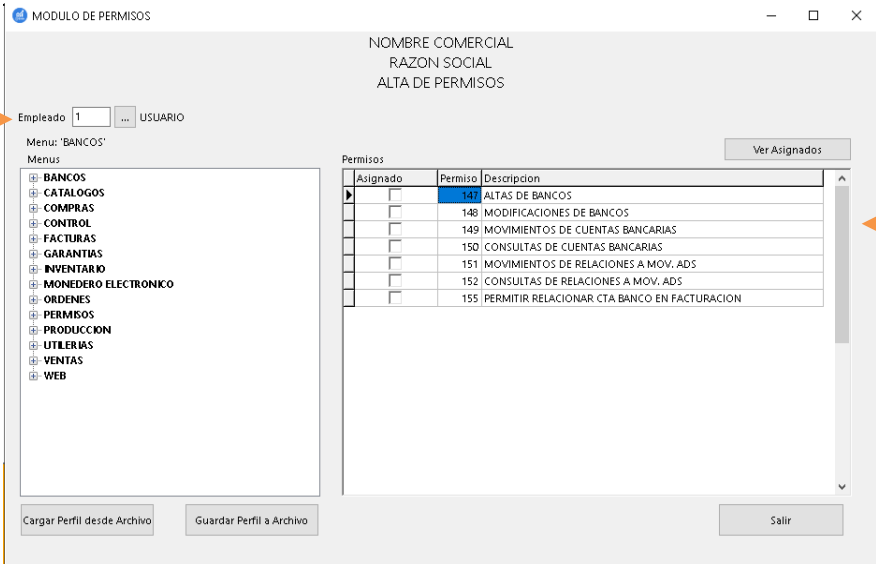


Paso 3. Para seleccionar un empleado daremos clic en el icono  , nos abriera una nueva ventana y se va a seleccionar al empleado o en la barra de busqueda ingresar sus datos. Para otorgar los permisos.



NOTA: En el apartado de “Buscar Empleados” contiene dos opciones “ACTIVOS” y “CANCELADOS” la opción “ACTIVOS” mostrará todos los usuarios que están activos en el sistema o mejor dicho laborando actualmente y la opción “CANCELADOS” son los empleados que están dados de baja del sistema.

Paso 4. Una vez seleccionado el empleado tendremos: el número del empleado que se seleccionó, tendremos una lista de los menús del sistema y de los permisos. Basta con seleccionar en el menú el módulo que deseamos modificar.



ID del empleado seleccionado

Lista de menús a modificar

Lista de permisos

NOTA: LOS PERMISOS DEPENDERAN DEL MODULO SELECCIONADO.

En caso de no seleccionar a un empleado el sistema marcará un error.
Es importante seleccionar al empleado primero.

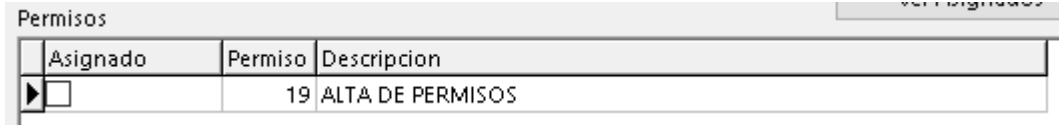
ADSSA-ADMÓN



'' is not a valid integer value.

Aceptar

Paso 5. Para habilitar el “Alta de permisos” , seleccionamos en menu PERMISOS > PERMISOS y tendremos la siguiente ventana. Para habilitarlo daremos clic en el cuadro ubicado en la columna ASIGNADO.



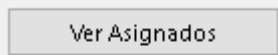
Asignado	Permiso	Descripcion
<input type="checkbox"/>	19	ALTA DE PERMISOS

Una vez seleccionado el permiso este cambiará de color, indicando que ha sido seleccionado y activado.

NOTA: Para DESACTIVAR el permiso simplemente se vuelve a dar clic en el cuadro de la columna asignado.



Asignado	Permiso	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>	19	ALTA DE PERMISOS

Paso 6. Para ver los permisos a asignar daremos clic en el boton  el cual nos mostrará una lista de todos los permisos del sistema ADS-Administrativo.



Asignado	Permiso	Descripcion
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ALTA DE ALMACENES
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CONSULTAS DE ALMACENES
<input checked="" type="checkbox"/>	3	MODIFICACIONES DE ALMACENES
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ALTA DE CLIENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CONSULTA DE CLIENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	6	MODIFICACIONES DE CLIENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ALTA DE EMPLEADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	8	CONSULTA DE EMPLEADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	9	MODIFICACIONES DE EMPLEADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	10	ALTA DE GRUPOS
<input checked="" type="checkbox"/>	11	CONSULTA DE GRUPOS
<input checked="" type="checkbox"/>	12	MODIFICACIONES DE GRUPOS
<input checked="" type="checkbox"/>	13	ALTA DE PRODUCTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	14	CONSULTA DE PRODUCTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	15	MODIFICACIONES DE PRODUCTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	16	ALTA DE PROVEEDORES
<input checked="" type="checkbox"/>	17	CONSULTA DE PROVEEDORES
<input checked="" type="checkbox"/>	18	MODIFICACIONES DE PROVEEDORES

¿QUÉ ES UN PERFIL EN EL MÓDULO PERMISOS?

Guardar Perfil a Archivo

El boton permitirá guardar un “Perfil” de usuario el cual puede servir para futuros empleados que tendran el mismo puesto.

¿Qué es un perfil en el módulo Permisos?

Un perfil es un archivo que crea el sistema para poder guardar la configuracion de permisos asignados a un empleado y pueda asignar estos mismos permisos con otro empleado ejemplo: en una tienda departamental hay varios puestos en donde sus funciones varian como:

- Cajero
- Mostrador
- Supervisor

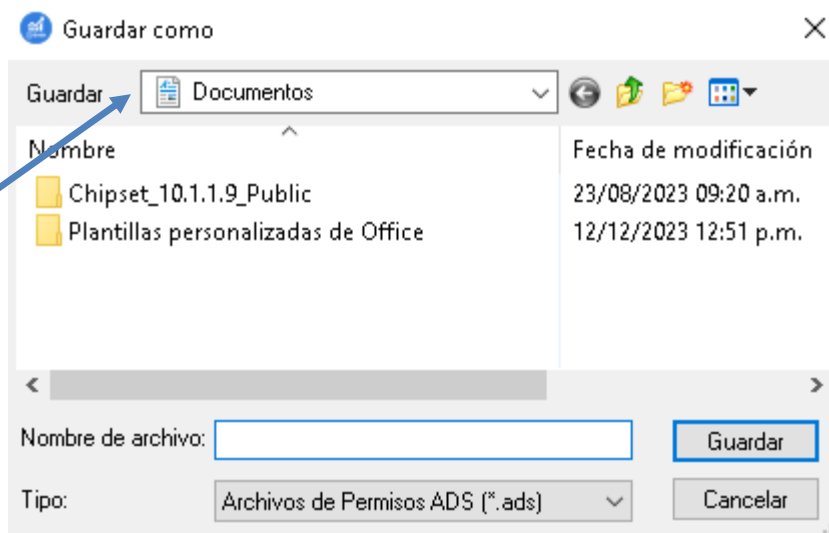
El sistema puede guardar algun “Perfil” previamente ya asignado para despues asignarlo a otros empleados y evitar así la fatiga de ir agregandolos uno por uno, cuidando así la integridad del sistema y que otros usuarios no puedan modificar partes que no les corresponde.

Si se quiere guardar una serie de permisos ya creados para empleados futuros dar clic en el

Guardar Perfil a Archivo

boton , el cual llevará a la siguiente ventana: .

Es importante
revisar en donde
se va a guardar el
perfil.



RECOMENDACIÓN: Se recomienda poner el nombre al “Perfil” conforme a tipo de empleado que maneja la empresa. (ejemplo: almacenista, cajero, contador, supervisor etc).

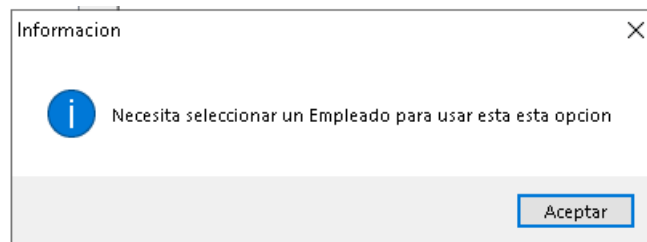
ASIGNAR PERFIL A UN NUEVO EMPLEADO

Paso 1. Buscar el Empleado Nuevo (Paso 4.).

Ya seleccionado el Empleado nuevo se observara que no tiene ningun permiso por ser “nuevo”.

Permisos		
Asignado	Permiso	Descripcion
<input type="checkbox"/>	147	ALTAS DE BANCOS
<input type="checkbox"/>	148	MODIFICACIONES DE BANCOS
<input type="checkbox"/>	149	MOVIMIENTOS DE CUENTAS BANCARIAS
<input type="checkbox"/>	150	CONSULTAS DE CUENTAS BANCARIAS
<input type="checkbox"/>	151	MOVIMIENTOS DE RELACIONES A MOV. ADS
<input type="checkbox"/>	152	CONSULTAS DE RELACIONES A MOV. ADS
<input type="checkbox"/>	155	PERMITIR RELACIONAR CTA BANCO EN FACTURACION

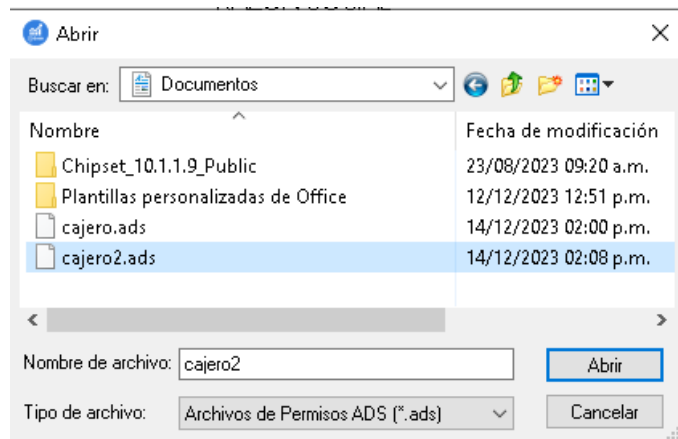
Nota: Si se intenta cargar el archivo de “Perfil” sin haber seleccionado un empleado antes, saldra esta ventana:, es importante seleccionar el empleado primero.



Paso 2. Buscar el archivo del Perfil a asignar al nuevo empleado

Cargar Perfil desde Archivo

El boton **Cargar Perfil desde Archivo** abrira una venta en la cual podrá elegir uno de los perfiles ya guardados en la siguiente ventana:

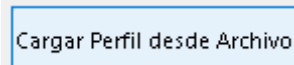
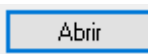


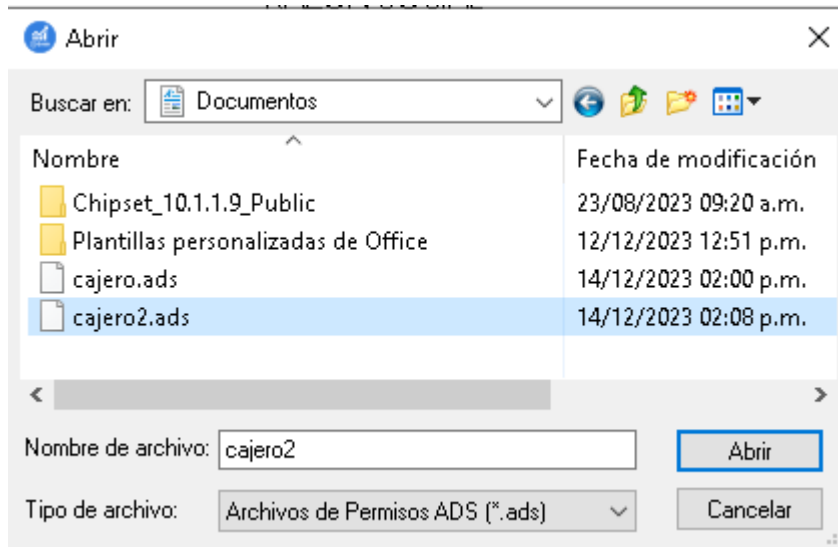
RECOMENDACIÓN: Se recomienda usar esta opción para empleados nuevos que no tengan ningún permiso, ya posteriormente si se requiere quitar permisos al Empleado más adelante se hablara de este paso.

NOTA: Para cargar un perfil a un Empleado nuevo, se debe tener de alta un Empleado este proceso se encuentra en el manual del Módulo:

“Catálogos” -> “Empleados”->”Altas”,

Si no se conoce el procedimiento para agregar un usuario, revisar el “Manual del Módulo de Catálogos” para poder seguir con el procedimiento.

Paso 3: Se seleccionara el perfil dando clic en el botón  se seleccionará el perfil a asignar y dar clic al botón. 



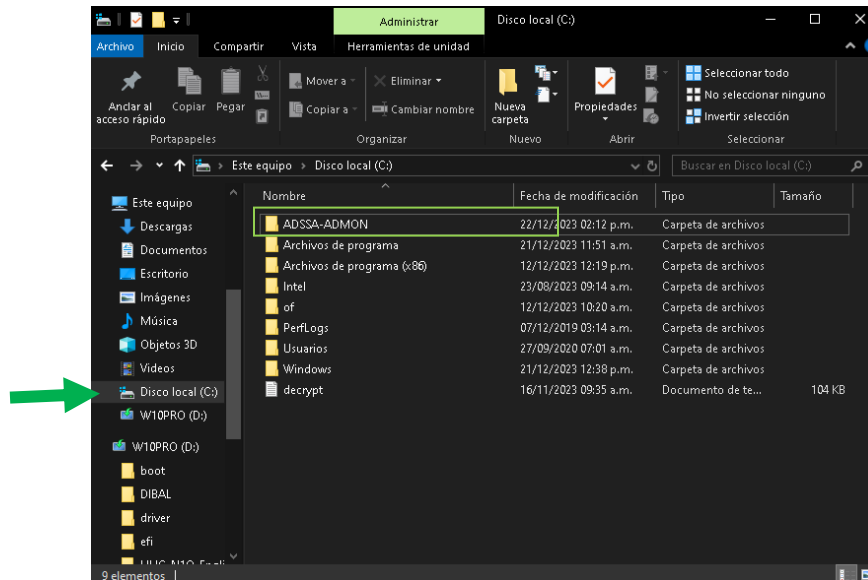
Paso 4: Ya que se seleccionó el “Perfil” asignado aparecerán los permisos del “Perfil” y el nombre del Empleado a asignar.

Asignado	Permiso	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	147	ALTAS DE BANCOS
<input checked="" type="checkbox"/>	148	MODIFICACIONES DE BANCOS
<input checked="" type="checkbox"/>	149	MOVIMIENTOS DE CUENTAS BANCARIAS
<input checked="" type="checkbox"/>	150	CONSULTAS DE CUENTAS BANCARIAS
<input checked="" type="checkbox"/>	151	MOVIMIENTOS DE RELACIONES A MOV. ADS
<input checked="" type="checkbox"/>	152	CONSULTAS DE RELACIONES A MOV. ADS
<input checked="" type="checkbox"/>	155	PERMITIR RELACIONAR CTA BANCO EN FACTURACION

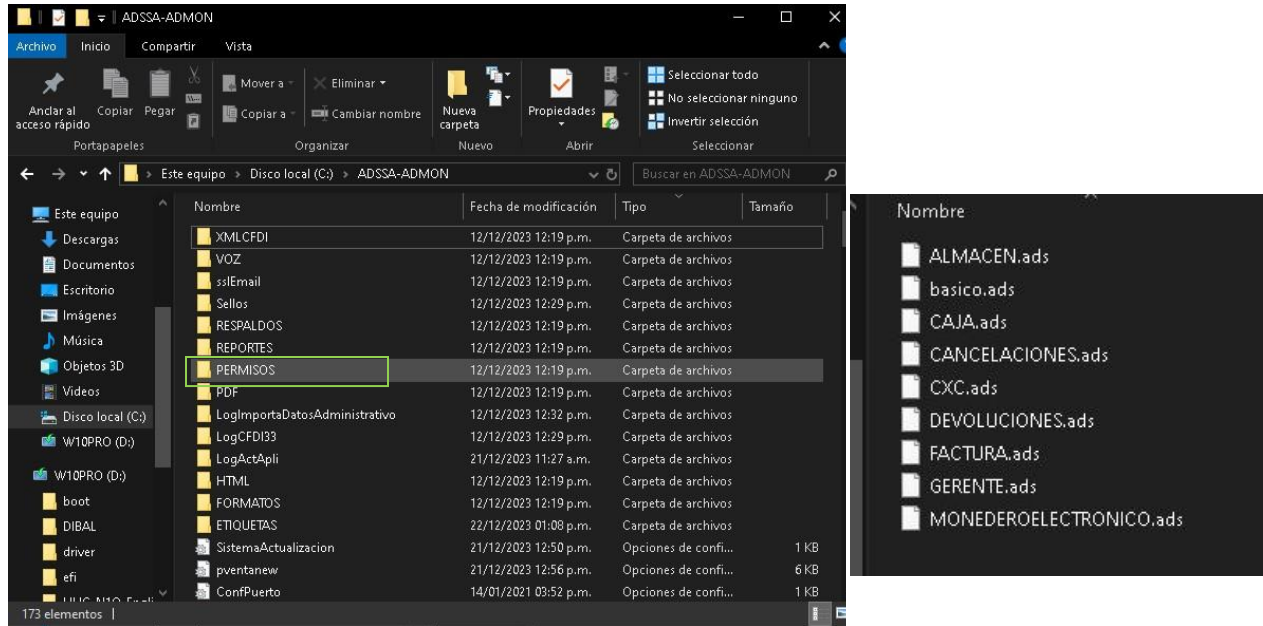
y ahora el empleado tendrá sus permisos previamente cargados según el perfil deseado.

Los perfiles se personalizan de acuerdo al puesto o tareas que vaya a tener cada empleado, en el sistema viene algunos perfiles previamente cargados estos los podrá encontrar en la siguiente carpeta del sistema.

En Disco Local C: podrá encontrar la carpeta del Sistema:



En la carpeta de PERMISOS ahí podrá encontrar algunos permisos de algunos perfiles recomendados



LISTA DE PERMISOS

DESCRIPCIÓN DE LOS PERMISOS

No.	Menú	Nombre del permiso	Descripción
1	CATALOGO	ALTA DE ALMACENES	Habilita el menú Catálogos Almacenes Alta Permite al usuario agregar almacenes al sistema (entiéndase por almacén como tienda o bodega).
2	CATALOGO	CONSULTAS DE ALMACENES	Habilita el menú de Catálogos Almacenes Consultas Permite al usuario visualizar los almacenes existentes en el sistema.
3	CATALOGO	MODIFICACIONES DE ALMACENES	Habilita el menú Catálogos Almacenes Modificaciones Permite al usuario cambiar el nombre de los almacenes
4	CATALOGO	ALTA DE CLIENTES	Habilita el menú Catálogos Clientes Altas permitirá abrir una ventana para poder ingresar o dar de alta un cliente.
5	CATALOGO	CONSULTA DE CLIENTES	Habilita el menú Catálogos Cliente Consulta Permitirá abrir una ventana en donde podrá consulta los datos de los clientes.
6	CATALOGO	MODIFICACIONES DE CLIENTES	Habilita el menú Catálogos Cliente Modificaciones permitirá abrir una ventana donde podrá modificar los datos de los clientes registrados en el sistema.
7	CATALOGO	ALTA DE EMPLEADOS	Habilita el menú Catálogos Empleados Alta Permitirá abrir una ventana donde Podrá dar de alta un empleado.
8	CATALOGO	CONSULTA DE EMPLEADOS	Habilita el menú Catálogos Empleados Consulta Permitirá abrir una venta para visualizar los datos de los empleados.
9	CATALOGO	MODIFICACIONES DE EMPLEADOS	Habilita el menú Catálogos Empleados Modificaciones permitirá abrir una ventana donde podrá modificar los datos de los empleados registrados en el sistema.
10	CATALOGO	ALTA DE GRUPOS	Habilita el menú Catálogos Grupos Altas permitirá abrir una ventana donde Podrá dar de alta grupos de productos.

11	CATALOGO	CONSULTA DE GRUPOS	Habilita el menú Catálogos Grupos Consulta Permite abrir la venta de consulta de grupos.
12	CATALOGO	MODIFICACIONES DE GRUPOS	Habilita el menú Catálogos Grupos Modificaciones Permite al usuario modificar el nombre de un grupo, o incluso cancelarlo.
13	CATALOGO	ALTA DE PRODUCTOS	Habilita el menú Catálogos Productos Altas Permite al usuario dar de alta los productos en el sistema.
14	CATALOGO	CONSULTA DE PRODUCTOS	Habilita el menú Catálogos Productos Consulta Permite consultar los productos dados de alta en el sistema
15	CATALOGO	MODIFICACIONES DE PRODUCTOS	Habilita el menú Catálogos Productos Modificaciones Permite modificar cualquier dato de los productos dados de alta en el sistema. También permite cancelarlos.
16	CATALOGO	ALTA DE PROVEEDORES	Habilita el menú Catálogos Proveedores Altas Permite al usuario dar de alta a los proveedores en el sistema.
17	CATALOGO	CONSULTA DE PROVEEDORES	Habilita el menú Catálogos Proveedores Consulta Permite al usuario consultar la información de los proveedores dados de alta en el sistema.
18	CATALOGO	MODIFICACIONES DE PROVEEDORES	Habilita el menú Catálogos Proveedores Modificaciones Permite al usuario modificar cualquier dato ingresado en la lista de proveedores existentes en el sistema.
19	PERMISOS	ALTA DE PERMISOS	Habilita el menú Permisos Altas Permite al usuario otorgar cualquier permiso existente en el sistema.
20	PERMISOS	BAJA DE PERMISOS	Habilita el menú Permisos Bajas Permite al usuario eliminar cualquier permiso existente en el sistema.

21	CATALOGO	ALTAS DE CAJAS	Habilita el menú Catálogos Cajas Altas Permite al usuario agregar cajas al sistema
22	CATALOGO	CONSULTAS DE CAJAS	Habilita el menú Catálogos Cajas Consulta Permite consultar las cajas dadas de alta en el sistema
23	CATALOGO	MODIFICACIONES DE CAJAS	Habilita el menú Catálogos Cajas Modificaciones Permite al usuario modificar cualquier dato de las cajas dadas de alta en el sistema, incluyendo el almacén al que pertenecen y la cancelación de las mismas
24	VENTAS	ALTAS DE TICKETS	Permite realizar la venta en caja.
25	CATALOGO	ALTAS DE FORMA DE PAGO	Habilita el menú Catálogos Formas de pago Altas Permite al usuario agregar una forma de pago al sistema. Ejemplo: Contado, Tarjeta, Vales de Despensa, ETC.
26	CATALOGO	CONSULTAS DE FORMA DE PAGO	Habilita el menú Catálogos Formas de pago Consulta Permite visualizar las formas de pago dadas de alta en el sistema.
27	CATALOGO	MODIFICACIONES DE PAGO	Habilita el menú Catálogos Formas de pago Modificaciones Permite modificar cualquier dato dado de alta en la forma de pago.
28	CATAGOLO	ALTAS DE PRECIOS	Habilita el menú Catálogos Precios Alta Permite agregar tipos de precios al sistema. Ejemplo: PUBLICO, MEDIO MAYOREO, MAYOREO.
29	CATALOGO	CONSULTAS DE PRECIOS	Habilita el menú de Catálogos Precios Consulta Permite visualizar los precios dados de alta en el sistema.

30	CATALOGO	MODIFICACIONES DE PRECIOS	Habilita el menú de Catálogos Precios Modificaciones Permite cambiar el nombre de los precios dados de alta en el sistema.
31	CATALOGO	ALTA DE CUENTAS	Habilita el menú de Catálogos Cuentas Altas Permite agregar conceptos de cuentas de cargos y abonos para CxP y CxC.
32	CATALOGO	CONSULTAS DE CUENTAS	Habilita el menú de Catálogos Cuentas Consulta Permite consultar los conceptos de cuentas dadas de alta de cargos y abonos.
33	CATALOGO	MODIFICACIONES DE CUENTAS	Habilita el menú de Catálogos Cuentas Modificaciones Permite modificar los conceptos de cuentas dadas de alta de cargos y abonos.
34	CATALOGO	REPORTES DE PRODUCTOS	Habilita el menú Catálogos Productos Reporte de productos Permite generar un reporte de los productos existentes en el catálogo según los filtros elegidos por el usuario.
35	VENTAS	PERMITIR CAMBIO DE PRECIOS Y DESCUENTOS FACTURAS	Permite al usuario modificar el precio del producto al realizar una factura directa al igual que otorgarle un descuento por producto o por documento.
36	VENTAS	PERMITIR VENTA A CLIENTES EN CAJA O PEDIDOS	Habilita el botón de Clientes (F6) en la caja, para que pueda vender a clientes en específico.
37	VENTAS	PERMITIR GRABAR LA VENTA EN CAJA	Permite cobrar la venta en la caja.
38	VENTAS	PERMITIR ABONOS EN CAJA	Permite abonar a una cuenta por pagar en la caja de venta, activando el botón ABONOS

39	VENTAS	PERMITIR RETIROS EN CAJA	Permite realizar RETIROS (F5) por exceso de efectivo u otro concepto desde la caja.
40	INVENTARIO	ALTAS DE TIPO DE MOVIMIENTOS	Habilita el menú Inventario Tipo de movimientos Altas Permite dar de alta un concepto para tipos de movimiento de inventario, ya sea entrada, salida o traspaso.
41	INVENTARIO	CONSULTAS DE TIPO DE MOVIMIENTOS	Habilita el menú Inventario Tipo de movimientos Consultas Permite consultar los conceptos dados de alta para tipos de movimiento de inventario, ya sea entrada, salida o traspaso.
42	INVENTARIO	MODIFICACIONES DE TIPO DE MOVIMIENTOS	Habilita el menú Inventario Tipo de movimientos Modificaciones Permite modificar los conceptos dados de alta para tipos de movimiento de inventario, ya sea entrada, salida o traspaso.
43	INVENTARIO	MOVIMIENTOS DE ENTRADA	Habilita el menú de Inventario Movimientos de traspasos Ajustes de Entrada Permite al usuario realizar ajustes de entrada (ingresar existencias) al inventario del almacén que elija.
44	VENTAS	CORTE DE CAJA GENERAL	Habilita el menú Ventas Cortes General por Cajero y x Caja Permite al usuario realizar el corte de caja por caja y por cajero.
45	VENTAS	CORTE DE CAJA DETALLADO	Habilita el menú de Ventas Cortes Detallado x Caja Permite al usuario realizar el corte de caja por caja.
46	VENTAS	CONSULTA DE TICKETS	Habilita el menú Ventas Venta General Permite al usuario consultar las ventas según las fechas y los parámetros que elija.
47	VENTAS	CONSULTAS DE VENTAS DE TICKETS X GRUPOS	Habilita el menú Ventas Venta X Grupo Que permite al usuario consultar las ventas clasificadas x grupo de productos.

48	VENTAS	PERMITIR DESCUENTOS EN CAJA	Permite otorgar descuentos a una venta en la caja, pulsando la tecla F1
49	INVENTARIO	MOVIMIENTOS DE SALIDA	Habilita el menú Inventario Movimientos de Traspasos Ajustes de Salidas Permite al usuario realizar ajustes de salida (disminuir existencias) al inventario del almacén que elija.
50	INVENTARIO	MOVIMIENTOS ENTRE ALMACENES	Habilita el menú Inventario Movimientos de Traspasos Traspaso de Almacenes Permite al usuario realizar traspasos entre almacenes (intercambiar existencias entre almacenes).
51	INVENTARIO	CONSULTA DE MOVIMIENTOS AL ALMACÉN	Habilita el menú Inventario Movimientos de traspasos Consultas Permite visualizar todos los movimientos de existencias realizados a los almacenes que se encuentran dados de alta, ya sean ajustes de entrada, salida o traspaso.
52	INVENTARIO	REPORTE DE STOCK	Habilita el Menú Inventario Consulta de Stock Consultar Stock Permite obtener un reporte acerca de los productos que es necesario surtir en el inventario. Según las opciones que elija el usuario.
53	VENTAS	ALTA PEDIDOS P.VENTA	Permite levantar pedidos en caja mediante las teclas ALT+M
54	VENTAS	CONSULTAS DE CORTES	Habilita el Menú Ventas Cortes Consulta de Todos los Cortes Permite consultar el historial de los cortes realizados en el sistema, así como cancelarlos o reimprimirlos.
55	VENTAS	CONSULTAS DE PEDIDOS	Habilita el Menú Ventas Pedidos Consulta Permite visualizar todos los pedidos ingresados al sistema.

56	UTILERIAS	ACTUALIZACION DE EXISTENCIAS	Habilita el menú Utilerías Conciliar Existencias Permite actualizar las existencias de un producto, grupo de productos o almacén completo, a la existencia que dice el Kardex del producto.
57	INVENTARIO	CONSULTA DE KARDEX POR PRODUCTO	Habilita el menú Inventario Kardex de Productos Permite visualizar todos los movimientos de inventario realizados sobre un producto en específico.
58	COMPRAS	ALTAS DE COMPRAS	Habilita el menú Catálogos Compras Altas Permite registrar las compras en el sistema.
59	VENTAS	ALTAS DE PEDIDOS (PERMITE AGREGAR PEDIDOS)	Habilita el menú Ventas Pedidos Altas Permite agregar pedidos
61	INVENTARIO	REPORTE DE EXISTENCIAS	Habilita el menú Inventario Reportes Existencias Permite generar un reporte de existencias por grupo, almacén, o producto según elija el usuario. Puede ser enviado a Excel o en el formato genérico de reportes.
62	UTILERIA	CONFIGURACION DE IMPRESIONES	Habilita el menú de configuración de impresiones de tickets, el cual permitirá al usuario configurar sus tickets
67	FACTURACION	CONSULTAS DE FACTURAS	Habilita el menú Ventas Facturas Consulta Permite consultar todas las facturas realizadas en el sistema, reimprimirlas y sacar reporte de las mismas.
70	FACTURACION	ALTA DE FACTURAS P.VENTA	Habilita el menú Ventas Facturas Altas PV Permite realizar facturas electrónicas únicamente a partir de tickets de venta.
71	FACTURACION	FACTURA GLOBAL DEL DIA	Habilita el menú Ventas Facturas Global del día Permite realizar una factura a partir de todos los tickets de venta no facturados existentes en un rango de fechas determinado por el usuario.

72	CXC	MOVIMIENTOS DE CXC	Habilita el menú Ventas CXC Movimientos Permite realizar cargos o abonos a clientes de crédito.
73	CXC	CONSULTAS DE CXC	Habilita el menú Ventas CXC Consultas Permite consultar el historial de movimientos de CxC de (los) cliente (s), también permite cancelar dichos movimientos y generar un reporte de los mismos, así como reimprimirlos.
74	CXC	ESTADO DE CUENTA DE CXC	Habilita el menú Ventas CXC Estado de cuenta Permite obtener un reporte del estado de cuenta de un cliente en específico.
75	CXC	ANTIGUEDAD DE SALDOS DE CXC	Habilita el menú Ventas CXC Antigüedad de Saldo Permite al usuario visualizar los saldos vencidos y por vencer de sus clientes.
76	CXC	SALDOS CONSOLIDADOS DE CXC	Habilita el menú Ventas CXC Consulta de saldos Consolidados Permite visualizar los documentos saldados o pendientes por saldar de sus clientes.
77	CXC	GRAFICOS DE CXC	Habilita el menú Ventas CXC Gráficos Permite visualizar una gráfica de los pagos que han realizado.
78	UTILERIAS	CONFIGURACION DE TICKETS	Habilita el menú de Utilerías Configuración de tickets Admite configurar el formato de sus tickets, permitiéndole elegir la información que desea lleven dichos documentos.
79	INVENTARIO	REPORTE DE INVENTARIO VALUADO	Habilita el menú Ventas Facturas Consulta Permite generar un reporte de productos con existencias que tiene el inventario, mostrándote los importes al costo y al precio de venta.
80	CXP	MOVIMIENTOS DE CXP	Habilita el menú Compras CXP Movimientos Permite registrar abonos o cargos sobre las cuentas de los proveedores.

81	CXP	CONSULTAS DE CXP	Habilita el menú Compras CXP Consultas Permite visualizar y obtener un reporte de todos los movimientos de cargos y abonos realizados sobre las cuentas de sus proveedores.
82	CXP	ESTADO DE CUENTA DE CXP	Habilita el menú Compras CXP Estado de Cuenta Permite al usuario visualizar el estado de cuenta que tiene con sus Proveedores.
83	CXP	ANTIGUEDAD DE SALDOS DE CXP	Habilita el menú Compras CXP Antigüedad de Saldos Permite visualizar qué facturas de compras están vencidas y cuales están por vencer, para que el usuario pueda abonar o liquidar los saldos con sus proveedores.
84	CXP	SALDOS CONSOLIDADOS DE CXP	Habilita el menú Compras CXP Saldos Consolidados Permite visualizar y generar un reporte acerca de facturas de compras que ha liquidado y cuáles tiene pendientes de liquidar.
85	UTILERIAS	ACTUALIZAR SALDOS PROVEEDOR	Habilita el menú Utilerías Conciliar Saldo Proveedor Permite reajustar el saldo del proveedor en caso de variación por decimales o la incorrecta aplicación de un cargo o abono.
86	UTILERIAS	ACTUALIZAR SALDO DOCUMENTOS CXP	Habilita el menú Utilerías Conciliar Saldo Documento CxP Permite reajustar el saldo del proveedor en caso de variación por decimales o la incorrecta aplicación de un cargo o abono.
87	UTILERIA	RESPALDAR INFORMACION	
88	COMPRAS	CONSULTA DE COMPRAS	Habilita el menú de consulta de compras, el cual permite consultar las compras registradas en el sistema.
89	VENTAS	CONSULTA DE VENTAS DE TICKETS X PRODUCTO	Permite consultar las ventas realizadas durante un periodo de tiempo designado por el usuario, por cada producto.
90	UTILERIAS	CORTE DE CAJA GENERAL	Permite realizar el corte de caja general.

91	INVENTARIO	PERMITIR APLICAR TRASPASOS EN ESPERA	Habilita el menú de permitir aplicar traspasos en espera.
92	PEDIDO	NO PERMITIR REALIZAR PEDIDOS SIN EXISTENCIA	Este permiso no permite realizar pedidos si el producto no tiene existencia.
93	UTILERIAS	ACTUALIZAR PRODUCTOS Y PRECIOS	Este permiso habilita la utilería de actualizar productos y el precio de los mismos.
94	INVENTARIO	CONVERSION DE PRODUCTOS	
95	UTILERIAS	ACTUALIZAR SALDO CLIENTES CXC	Este permiso habilita la utilería de actualizar el saldo de los clientes en sus cuentas por cobrar.
96	UTILERIAS	ACTUALIZAR SALDO DOCUMENTOS CLIENTES CXC	Este permiso habilita la utilería que permite actualizar el saldo de documentos en clientes que tengan cuentas por cobrar.
97	CATALOGO	ALTA DE ZONAS	Habilita el menú Catálogos Zonas Altas Permite dar de alta un catálogo de zonas para clasificar sus clientes.
98	CATALOGO	CONSULTAS DE ZONAS	Habilita el menú Catálogos Zonas Consulta Permite consultar el catálogo de zonas dado de alta.
99	CATALOGO	MODIFICACIONES DE ZONAS	Habilita el menú de Catálogos Zonas Modificaciones Permite el nombre de las zonas a la que pertenecen sus clientes.
100	VENTAS	ALTA PEDIDOS	Habilita el menú de Alta de pedidos, el cual permite que el usuario realice pedidos.
101	FACTURACION	ALTA DE FACTURAS	Habilita el menú Ventas Facturas Altas Permite realizar facturas en el sistema sin necesidad de tener un folio de ticket (Facturas Directa. Afecta inventario).

102	CATALOGO	REPORTE DE GRUPOS	Habilita el menú Catálogos Grupos Reportes Permite generar un reporte de todos los grupos de productos dados de alta en el sistema.
103	FACTURACION	REPORTES DE VENTAS POR PRODUCTOS	Habilita el menú Ventas Reporte de Ventas x Empleado con Descuento. Permite visualizar un reporte de ventas con descuentos por empleado.
104	FACTURAS	ALTA REMISIONES	Habilita el menú de Alta de Remisiones, el cual permite que el usuario realice remisiones.
105	FACTURAS	CONSULTA REMISIONES	Habilita el menú de Consulta de Remisiones, el cual permite que el usuario pueda consultar remisiones.
106	CATALOGO	REPORTE DE CLIENTES	Habilita el menú Catálogos Clientes Reportes Permite generar un reporte de los clientes que se encuentran dados de alta en el sistema, por zonas o por saldos deudores.
107	COMPRAS	ALTA DE ÓRDENES DE COMPRA	Habilita el Menú Compras Orden de Compra Altas Permite realizar una orden de compra o pedido a proveedor.
108	COMPRAS	CONSULTA DE ORDENES DE COMPRA	Habilita el menú Compras Orden de Compra Consultas Permite visualizar todas las órdenes de compra generadas en un periodo de tiempo determinado por el usuario. Con este permiso es posible reimprimir las órdenes de compra, autorizarlas y cancelarlas .
109	CATALOGO	ALTA DE COMISIONES	Habilita el menú de alta de comisiones, el cual permite que el usuario pueda dar de alta las comisiones.
110	CATALOGO	CONSULTA DE COMISIONES	Habilita el menú de consulta de comisiones, el cual permite que el usuario pueda consultar comisiones.
111	CATALOGO	MODIFICACION DE COMISIONES	Habilita el menú de modificación de comisiones, el cual permite que el usuario pueda modificar las comisiones dadas de alta en

			el sistema.
112	CATALOGO	DETALLE DE COMISIONES	Habilita el menú de detalles de comisiones.
113	VENTAS	REPORTE DE COMISIONES / TICKETS	
116	INVENTARIO	REPORTE DE TOMA FISICA	Habilita el menú Inventario Toma Física Reporte Permite generar un reporte de inventario para toma física.
117	INVENTARIO	CAPTURA DE TOMA FISICA	Habilita el menú Inventario Toma Física Captura Permite capturar el folio del reporte de inventario para toma física.
118	INVENTARIO	CONSULTA DE TOMA FISICA	Habilita el menú Inventario Toma Física Consulta Permite consultar el historial de reportes de tomas físicas generadas y aplicadas en el sistema. También le permite enviarlas a Excel y Cancelarlas .
123	PEDIDOS	PERMITIR MODIFICAR PRECIOS Y DESCUENTOS EN PEDIDOS	Habilita la opción en la cual el usuario pueda modificar precios y descuentos al momento de realizar un pedido.
124	PEDIDOS	PERMITIR MODIFICAR PRECIOS Y DESCUENTOS EN REMISIONES	Habilita la opción en la cual el usuario pueda modificar precios y descuentos al momento de realizar una remisión.
125	APARTADOS	ALTA DE APARTADOS EN EL PUNTO DE VENTA	Habilita la opción de alta de apartados desde el punto de venta, la cual permite que el usuario pueda dar de alta un apartado en el punto de venta.
126	VENTAS	PERMITER ABONAR APARTADOS EN VENTAS	Habilita la opción en la cual el usuario pueda abonar apartados desde el punto de venta.
127	VENTAS	PERMITER CANCELAR APARTADOS EN VENTAS	Habilita la opción en la cual el usuario pueda cancelar los apartados desde el punto de venta.

128	VENTAS	PERMITIR CANCELAR ABONOS DEL APARTADO	Habilita la opción en la cual se le permite al usuario cancelar los abonos realizados a los apartados desde el punto de venta.
129	APARTADOS	CONSULTA DE APARTADOS DESDE EL MENU	Habilita el menú de consulta de apartados desde el módulo de ventas, en el cual podrá el usuario consultar los apartados.
130	VENTAS	VERIFICADOR DE PRECIOS	Habilita la opción para que el usuario pueda verificar el precio de un producto desde el punto de venta.
131	GASTOS	ALTA DE GASTOS	Habilita la opción de Alta de gastos
132	GASTOS	CONSULTA DE GASTOS	
133	GASTOS	MODIFICACIONES DE GASTOS	
134	VENTAS	PERMITIR CAMBIO PRECIOS EN CAJA	Permite cambiar los precios por cada producto directamente en la caja. Bajando el producto y pulsando las teclas ALT + F2
135	VENTAS	REIMPRIMIR VENTA	Habilita el Menú Ventas Venta Reimpresión de Venta Permite visualizar un ticket de venta y reimprimirlo.
136	CATÁLOGOS	REPORTE DE PROX. SERVICIOS AUTOS	
137	VENTAS	PERMITIR DAR DE ALTA CLIENTES EN FACTURAS	Permite al usuario dar de alta a los clientes desde el alta de facturas, habilitándole el botón de Alta Cliente.
138	VENTAS	PERMITIR DAR DE ALTA CLIENTES EN REMISIONES	
139	VENTAS	PERMITIR DAR DE ALTA CLIENTES EN PEDIDOS	

140	VENTAS	PERMITIR DAR DE ALTA FACTURAS EN CAJA	Habilita el Botón Facturar (F8) en el Punto de Venta. Permite al usuario dar de alta facturas desde la caja a partir de un ticket de venta.
141	GARANTIAS	ALTA DE SERIES	
142	GARANTIAS	ASIGNAR SERIES	
143	GARANTIAS	CONSULTA DE SERIES	
144	UTILERIAS	ACTUALIZAR PRECIOS EN GENERAL	
145	VENTAS	REPORTE PENDIENTES X SURTIR	
146	UTILERIAS	SUPRIMIR VENTAS	
147	BANCOS	ALTAS DE BANCOS	
148	BANCOS	MODIFICACIONES DE BANCOS	
149	BANCOS	MOVIMIENTOS DE CUENTAS BANCARIAS	
150	BANCOS	CONSULTAS DE CUENTAS BANCARIAS	

151	BANCOS	MOVIMIENTOS DE RELACIONES A MOV. ADS	
152	BANCOS	CONSULTAS DE RELACIONES A MOV. ADS	
153	BANCOS	ALTAS DE SUBCUENTAS PARA BANCOS	
154	BANCOS	MODIFICACIONES DE SUBCUENTAS PARA BANCOS	
155	BANCOS	PERMITIR RELACIONAR CTA BANCO EN FACTURACION	
156	FACTURAS	REPORTE DE UTILIDADES 80-20 SOBRE PRODUCTOS	
157	CATALOGOS	CATALOGO DE PRODUCTOS CON DETALLES	
158	CATALOGOS	ALTA DE PROVEEDORES DE GASTOS	
159	CATALOGOS	CONSULTA DE PROVEEDORES DE GASTOS	
160	CATALOGOS	MODIFICACIONES DE PROVEEDORES DE GASTOS	
161	CATALOGOS	ALTA DE DIVISIONES	
162	CATALOGOS	CONSULTA DE DIVISIONES	

163	CATALOGOS	MODIFICACIONES DE DIVISIONES	
164	FACTURAS	REPORTE DE UTILIDADES PRODUCTOS FACTURADOS	
165	FACTURAS	REPORTE DE UTILIDADES 80-20 POR VENDEDOR	
166	FACTURAS	PERMITIR CANCELAR FACTURAS	Permite Cancelar las facturas desde la consulta de facturas.
167	FACTURAS	PERMITIR ACTIVAR UNA FACTURAS CANCELADA	
168	COMPRAS	PERMITIR DAR DESCUENTOS EN PESOS EN MOD. DE COMPRAS	
169	FACTURAS	PERMITIR MODIFICAR CLIENTES EN FACTURAS	Habilita el Botón Modificar Cliente en el alta de Facturas. Permite al usuario modificar los datos de un cliente en específico desde el alta de facturas.
170	FACTURAS	PERMITIR UTILIZAR LETRA DE SERIES EN FACTURAS	
171	COMPRAS	PERMITIR REALIZAR UNA COMPRA OBLIGANDO A SOLICITAR UNA ORDEN DE COMPRA GENERADO	
172	PRODUCTOS	AGREGAR OFERTAS PARA PRODUCTOS	
173	PRODUCTOS	ELIMINAR OFERTAS PARA PRODUCTOS	
174	PEDIDOS	CONSULTAS DE BACKORDER	

175	PEDIDOS	ENVIAR UN PEDIDO A BACKORDER	
176	PEDIDOS	ENVIAR UN BACKORDER A PEDIDO	
177	PRODUCTOS	CONSULTAR LAS OFERTAS DE LOS PRODUCTOS	
178	COMPRAS	ALTAS DE REQUERIMIENTOS DE ORDEN DE COMPRAS	
179	COMPRAS	CONSULTAS DE REQUERIMIENTOS DE ORDEN DE COMPRAS	
180	VENTAS	ENVIAR POR DEFAULT A PRECIO EN EL PUNTO DE VENTA	
181	PRODUCTOS	AGREGAR OFERTAS DESDE LA CONSULTA DE OFERTAS	
182	PRODUCTOS	ELIMINAR OFERTAS DESDE LA CONSULTA DE OFERTAS	
183	PRODUCTOS	MODIFICAR PRODUCTOS DESDE AGREGAR OFERTAS	
184	VENTAS	PERMITIR LLAMAR UN PEDIDO DESDE EL PUNTO DE VENTA	
185	VENTAS	PERMITIR VER LAS OFERTAS DESDE EL PUNTO DE VENTA	
186	PRODUCTOS	PERMITIR VER COSTOS DE ULTIMA COMPRA EN EL CATALOGO DE PRODUCTOS TECLA (F8)	

187	PRODUCTOS	PERMITIR VER COSTOS ACTUALES EN EL CATALOGO DE PRODUCTOS TECLA (F9)	
188	FACTURAS	NO PERMITIR IMPRIMIR CANTIDAD EN O EN FACTURAS Y REMISIONES	
189	PEDIDOS	PERMITIR CANCELAR PEDIDOS	
190	REMISION	PERMITIR CANCELAR REMISION	
191	CXC	PERMITIR CANCELAR MOVIMIENTOS DE CXC	
192	ORDEN DE COMPRAS	PERMITIR JALAR LA MISMA ORDEN DE COMPRAS	
193	CXP	PERMITIR CANCELAR UNA CXP	
194	UTILERIAS	PERMITIR ACTUALIZAR PRECIOS DE PRODUCTOS	
195	UTILERIAS	PERMITIR ACTUALIZAR RANGOS DE PRODUCTOS	
196	PEDIDOS	PERMITIR CAMBIAR PRECIOS EN COTIZACIONES, PEDIDOS O FACTURAS	
197	FACTURAS	PERMITIR CAMBIAR PRECIOS EN FACTURAS NORMALES O REMISIONES	
198	REMISION	PERMITIR MODIFICAR LOS PRECIOS DE RANGOS DE PRODUCTOS EN REMISION	

199	CATALOGOS	PERMITIR VER PRODUCTOS POR LLEGAR EN EL CATALOGO DETALLADO	
200	COTIZACIONES	ALTA DE COTIZACIONES	
201	COTIZACIONES	CONSULTA DE COTIZACIONES	
202	FACTURAS	PERMITIR FACTURAR Y REMISIONAR PRECIOS DE PRODUCTOS EN CERO	
203	DEVOLUCIONES	PERMITIR REALIZAR DEVOLUCIONES	
204	DEVOLUCIONES	PERMITIR CANCELAR UNA DEVOLUCION	Permite al usuario cancelar una devolución desde la consulta o una devolución que se encuentre en proceso.
205	DEVOLUCIONES	CONSULTAR DEVOLUCIONES	Habilita el menú Ventas Devoluciones Consultas Permite visualizar las devoluciones realizadas en un rango de fechas determinado
206	CATALOGOS	PERMITIR SOLO CONDICION DE PAGO DE CONTADO EN MOD. DE CLIENTES	
207	APARTADOS	PERMITIR MODIFICAR PRECIOS Y DESCUENTOS EN APARTADOS	
208	FACTURAS	PERMITIR CONSULTAR FACTURAS SOLAMENTE DEL USUARIO QUE INGRESA	
209	REMISION	PERMITIR CONSULTAR REMISIONES SOLAMENTE DEL USUARIO QUE INGRESA	
210	CXC	PERMITIR CONSULTAR CXC SOLAMENTE DEL USUARIO QUE INGRESA	

211	FACTURAS	PERMITIR CONSULTAR REPORTE DE FACTURAS SOLAMENTE DEL USUARIO QUE INGRESA	
212	CLIENTES	PERMITIR CONSULTAR REPORTE DE CLIENTES SOLAMENTE DEL USUARIO QUE INGRESA	
213	VENTAS	PERMITIR CANCELAR TIKETS DE VENTAS	
214	COMPRAS	REPORTE DE PRODUCTOS COMPRADOS	
215	FACTURAS	REPORTE MENSUAL DEL SAT	
216	UTILERIAS	PERMITIR DESBLOQUEAR TRASPASOS	
217	UTILERIAS	CONFIGURAR CUENTA DE CORREO	Habilita el menú de Utilerías Configurar cuenta de correo Permite al usuario configurar su cuenta de correo para el envío de facturas y notificaciones automáticas de cortes
218	VENTAS	PERMITIR FACTURAR Y REMISONAR A CLIENTE CON FACTURAS VENCIDAS	
219	VENTAS	AUTORIZAR VENTAS	
220	MONEDERO ELECTRONICO	PERMITIR UTILIZAR MANEJO DE MONEDERO ELECTRONICO	
221	MONEDERO ELECTRONICO	ALTA DE TARJETAS DE MONEDERO ELECTRONICO	

222	MONEDERO ELECTRONICO	CONSULTAS DE TARJETAS DE MONEDERO ELECTRONICO	
223	MONEDERO ELECTRONICO	MODIFICACIONES DE TARJETAS DE MONEDERO ELECTRONICO	
224	DEVOLUCIONES	PERMITIR LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION REALIZADA	
225	FACTURAS	PERMITIR EMITIR FACTURAS ELECTRONICAS	Habilita el menú Ventas Facturas Altas Permite realizar facturas electrónicas
226	DEVOLUCIONES	ALTA DE DEVOLUCIONES SOBRE TICKETS	
227	NOTA CREDITO	ALTA NOTAS DE CREDITO X DEVOLUCION	
228	NOTA CREDITO	ALTA NOTAS DE CREDITO X BONIFICACION	Habilita el menú Ventas Notas de Crédito Por Bonificación Permite al usuario generar una nota de crédito por bonificación.
229	NOTA CREDITO	CONSULTA DE NOTAS DE CREDITO X BONIFICACION	Habilita el menú Ventas Notas de Crédito Consultas Permite al usuario consultar el historial de las notas de crédito generadas en el sistema.
230	CATALOGOS	ALTA UBICACIONES	
231	CATALOGOS	CONSULTA DE UBICACIONES	
232	CATALOGOS	MODIFICACIONES DE UBICACIONES	
233	COMPRAS	ALTA DE PRESUPUESTOS	

234	COMPRAS	MODIFICACION DE PRESUPUESTOS	
235	CATÁLOGOS	ALTA DE CENTRO DE COSTOS	
236	CATÁLOGOS	MODIFICACION DE CENTRO DE COSTOS	
237	CATALOGOS	ALTA DE UNIDAD OPERATIVA	
238	CATALOGOS	MODIFICACION DE UNIDAD OPERATIVA	
239	PEDIDOS	PERMITIR MODIFICAR EL IVA DEL PRODUCTO EN PEDIDOS	
240	VENTAS	PERMITIR MODIFICAR LOS CLIENTES EN PEDIDOS	
241	UTILERIAS	MODIFICACION DE CONFIGURACION DE ALERTAS DE CORREO	
242			
243	VENTAS	REPORTES DE PRODUCTOS PEDIDOS Y VENDIDOS	
244	UTILERIAS	ALTA DE CONFIGURACION DE ALERTAS DE CORREO	
245	VENTAS	RESPETAR LOS PRECIOS EN LA COTIZACION	

246	VENTAS	PERMITIR CAMBIAR CLIENTES EN PEDIDO	
247	CATALOGOS	ALTA DE MARCAS	
248	CATALOGOS	CONSULTA DE MARCAS	
249	CATALOGOS	MODIFICACIONES DE MARCAS	
250	CATALOGOS	ALTA DE OBSERVACIONES	
251	CATALOGOS	MODIFICACION DE OBSERVACIONES	
252	FACTURAS	REPORTE AGRUPADO POR OBSERVACIONES2 GRAFICADO	
253	CATALOGOS	REPORTE DE PRODUCTOS X SELECCIÓN	
254	APARTADOS	CORTE PARA APARTADOS	
255	VENTAS	REPORTE DE VENTAS NETAS	
256	INVENTARIO	PERMITIR CAMBIAR PRECIO EN AJUSTES DE ENTRADA	
257	INVENTARIO	PERMITIR CAMBIAR IVA EN AJUSTES DE ENTRADA	Habilita el menú de Inventario Movimientos de traspasos Ajustes de Entrada Permite al usuario realizar ajustes de entrada (ingresar

			existencias) al inventario del almacén que elija.
616	PEDIDOS	NO PERMITIR SELECCIONAR PRECIOS EN PEDIDOS, REMISIONES Y FACTURAS	