



FACTURACIÓN GLOBAL

Antes de comenzar debes estar enterado de lo siguiente:

La factura global se realiza solo para las ventas que se realizan a contado y con pago en efectivo.

FACTURACION GOBAL

Paso 1. Para realizar la factura global ir al menú Ventas→Facturas→Global del día



Paso 2.- En la siguiente ventana deberán de seleccionar la periodicidad, la fecha y almacén del cual se hará la factura global. Posteriormente dar clic en el icono para que busque los folios

SI TIENE DUDAS DE LAS OPCIONES A ELEGIR VER MANUAL DE LOS CAMBIOS PARA LA FACTURACION 4.0

The screenshot shows a window titled 'Facturacion Global del Dia Versio...'. It contains the following fields and options:

- Periodicidad:
- Año:
- Mes:
- Fecha: De A
- Seleccionar Todos Almacen
- Table with columns: FOLIOS, IMPORTES, FECHAS
-
- IVA O S/IVA: IVA SIN IVA
-

Asesoría y Desarrollo de Sistemas de Veracruz SA de CV
Departamento de Sistemas

Una vez seleccionado lo anterior, elegir los folios que se van a facturar, si va a elegir todos seleccionar la casilla de seleccionar todos y posteriormente dar clic en recalcular.

Facturacion Global del Dia Versio... - □ ×

Periodicidad:

Año:

Mes:

Fecha: De A OK

Seleccionar Todos Almacen

FOLIOS	IMPORTE	FECHAS
<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 3625	<input checked="" type="checkbox"/> 12/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 12	<input checked="" type="checkbox"/> 120	<input checked="" type="checkbox"/> 13/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 13	<input checked="" type="checkbox"/> 62.8272	<input checked="" type="checkbox"/> 13/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 14	<input checked="" type="checkbox"/> 5.2356	<input checked="" type="checkbox"/> 13/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 16	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 13/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 20	<input checked="" type="checkbox"/> 60	<input checked="" type="checkbox"/> 14/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 23	<input checked="" type="checkbox"/> 60	<input checked="" type="checkbox"/> 15/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 25	<input checked="" type="checkbox"/> 120	<input checked="" type="checkbox"/> 19/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 30	<input checked="" type="checkbox"/> 250	<input checked="" type="checkbox"/> 19/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 33	<input checked="" type="checkbox"/> 250	<input checked="" type="checkbox"/> 19/02/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 37	<input checked="" type="checkbox"/> 3625	<input checked="" type="checkbox"/> 23/02/2024

IVA O S/IVA
 IVA SIN IVA

Paso 3.- Elegir si queremos facturar con IVA o SIN IVA y dar clic en consultar

Paso 4.- Saldrá la siguiente ventana con la información del periodo de los tickets de nuestra factura global

MODULO DE FACTURACION GLOBAL DEL DIA CFDI VERSION 4.0

ads
ADS VERACRUZ
FACTURACION GLOBAL DEL DIA

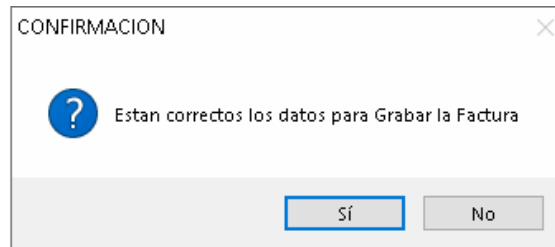
Datos del Cliente:
Cliente: Folio: Fecha:
Nombre: RFC:
Domicilio: C. P. Condicion:
Ciudad: Forma de Pago:

FOLIO	FECHA	COMISION	IMPORTE	IVA	TOTAL
8	12/02/2024	\$0.00	\$3,125.00	\$500.00	\$3,625.00
12	13/02/2024	\$0.00	\$103.45	\$16.55	\$120.00
13	13/02/2024	\$2.83	\$51.72	\$8.28	\$62.83
14	13/02/2024	\$0.24	\$4.31	\$0.69	\$5.24
16	13/02/2024	\$0.00	\$1.72	\$0.28	\$2.00
20	14/02/2024	\$0.00	\$51.72	\$8.28	\$60.00
23	15/02/2024	\$0.00	\$51.72	\$8.28	\$60.00
25	19/02/2024	\$0.00	\$103.45	\$16.55	\$120.00
30	19/02/2024	\$0.00	\$215.52	\$34.48	\$250.00
33	19/02/2024	\$0.00	\$215.52	\$34.48	\$250.00
37	23/02/2024	\$0.00	\$3,125.00	\$500.00	\$3,625.00

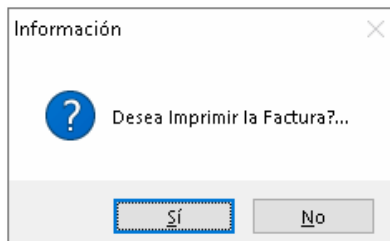
Importe:
IVA:
Total:

27/02/2024

Paso 5.- Dar clic en Guardar y preguntará si están correctos los datos para grabar la factura, si es así dar clic en SI.



Posteriormente preguntará si desea imprimir la factura si es así dar clic en SI.



Por último, el sistema avisara que la factura fue grabada correctamente.

